



Pemerintah Kabupaten Pasuruan



Pelaksanaan REFORMASI BIROKRASI

Sekretariat Daerah Kabupaten Pasuruan

TUGAS POKOK & FUNGSI

SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PASURUAN

TUGAS

**“ Membantu Bupati Dalam
Penyusunan Kebijakan Dan
Pengkoordinasian
Administratif Terhadap
Pelaksanaan Tugas
Perangkat Daerah Serta
Pelayanan Administratif ”**

FUNGSI :

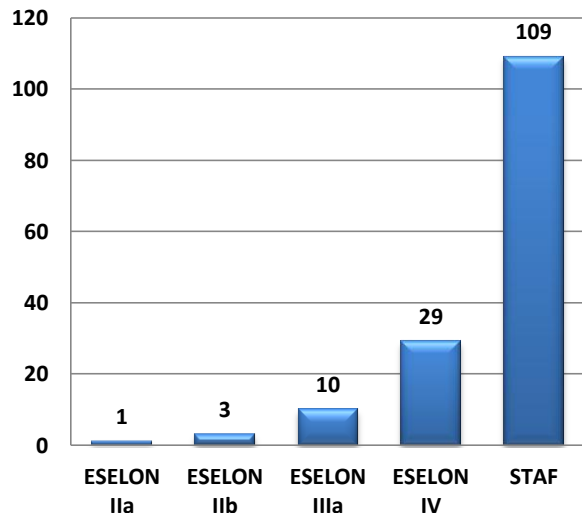
- 1** Pengkoordinasian Penyusunan Kebijakan Daerah
- 2** Pengkoordinasian Pelaksanaan Tugas Perangkat Daerah
- 3** Pemantauan Dan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Pemerintahan Daerah
- 4** Pelayanan Administratif Dan Pembinaan Aparatur Sipil Negara Pada Instansi Daerah
- 5** Pelaksanaan Fungsi Lain Yang Diberikan Oleh Bupati Sesuai Dengan Tugas Dan Fungsinya.

SDM APARATUR

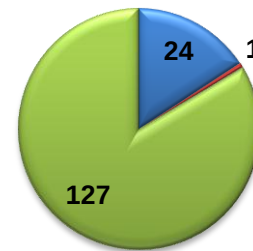
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PASURUAN

“**Jumlah Pegawai ASN Sebanyak 152 Orang**”

Jumlah Pegawai Berdasarkan Golongan

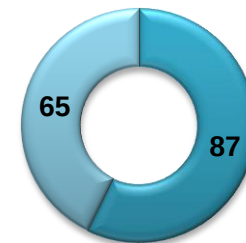


Jumlah Pegawai Berdasarkan Pendidikan



■ SD/SMP/SMA ■ DIPLOMA ■ SARJANA

Jumlah Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin



■ LAKI-LAKI ■ PEREMPUAN

8 AREA PERUBAHAN

PELAKSANAAN REFORMASI BIROKRASI

SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PASURUAN

1

MANAJEMEN PERUBAHAN

1

PEMBENTUKAN TIM REFORMASI BIROKRASI SEKRETARIAT DAERAH

2

PENYUSUNAN RENCANA KERJA

3

PEMBENTUKAN AGENT OF CHANGE SEKRETARIAT DAERAH

4

STUDY TIRU REFORMASI BIROKRASI (KAB. SIDOARJO, KAB. NGAWI & KOTA YOGYAKARTA)

5

MEKANISME AGENT OF CHANGE SEKRETARIAT DAERAH

6

PEMANTAUAN DAN EVALUASI REFORMASI BIROKRASI SEKRETARIAT DAERAH



STUDY TIRU RB



PEMANTAUAN DAN EVALUASI RB



PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Hayam Wuruk Nomor 14 Pasuruan, Kodepos 67115
Telp. (0343) 426501 - 426506 Faks. (0343) 423129

KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN PASURUAN

NOMOR : 065/ 42 / 424.014/2019

TENTANG

PEMBENTUKAN TIM REFORMASI BIROKRASI
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PASURUAN TAHUN 2019

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN PASURUAN,

Menimbang : a. bahwa dalam rangka mempercepat terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik di Sekretariat Daerah Kabupaten Pasuruan maka perlu melakukan reformasi birokrasi di seluruh Pasuruan
b. bahwa

SK TIM RB SETDA

RENCANA KERJA REFORMASI BIROKRASI SEKRETARIAT DAERAH TAHUN 2019

No	Rencana Kerja	RENCANA BULAN												PENANGGUNGJAWAB	KET
		JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DES		
MANAJEMEN PERUBAHAN															
1	Pembentukan Tim Reformasi Birokrasi	xxx												Pala Managemen Perubahan	
2	Pengoptimalan Tim Reformasi Birokrasi	xxx													
3	Kaji Tim reformasi birokrasi secara rutin				xxx						xxx		xxx		
4	Pengoptimalan Rencana Kerja Reformasi Birokrasi														
5	Penyusunan Rencana Kerja reformasi birokrasi														
6	Pembentukan Tim Kerja	xxx													
7	Pelaksanaan Kajian					xxx									
8	Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan rencana kerja														
9	Koordinasi dengan terkait pelaksanaan rencana kerja	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx		
10	Pembentukan agent of change	xxx													
PENYATUAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN															
														Pala penyatuan peraturan perundang-undangan	
1	Identifikasi, analisis, dan pemetaan terhadap peraturan perundang-undangan yang tidak harmonis/inkonsisten yang dapat menimbulkan konflik					xxx						xxx			
2	Revisi peraturan perundang-undangan yang tidak harmonis/inkonsisten						xxx							xxx	
3	Revisi peraturan perundang-undangan yang tidak harmonis/inkonsisten							xxx							xxx
4	Prosedur (SOP) penyusunan produk hukum daerah yang tidak harmonis/inkonsisten dengan peraturan perundang-undangan								xxx						
5	Prosedur (SOP) penyusunan produk hukum daerah yang tidak harmonis/inkonsisten dengan peraturan perundang-undangan									xxx					
6	Prosedur (SOP) penyusunan produk hukum daerah yang tidak harmonis/inkonsisten dengan peraturan perundang-undangan										xxx				
7	Prosedur (SOP) penyusunan produk hukum daerah yang tidak harmonis/inkonsisten dengan peraturan perundang-undangan											xxx			
8	Prosedur (SOP) penyusunan produk hukum daerah yang tidak harmonis/inkonsisten dengan peraturan perundang-undangan												xxx		
9	Prosedur (SOP) penyusunan produk hukum daerah yang tidak harmonis/inkonsisten dengan peraturan perundang-undangan													xxx	
10	Prosedur (SOP) penyusunan produk hukum daerah yang tidak harmonis/inkonsisten dengan peraturan perundang-undangan														xxx

RENCANA KERJA

RENCANA KERJA



PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Hayam Wuruk Nomor 14 Pasuruan, Kodepos 67115
Telp. (0343) 426501 - 426506 Faks. (0343) 423129

KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN PASURUAN

NOMOR : 065/ 42 / 424.014/2019

TENTANG

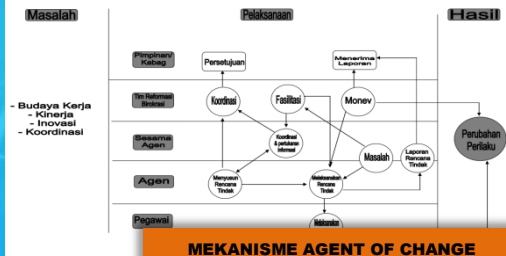
PEMBENTUKAN AGEN PERUBAHAN DALAM PELAKSANAAN REFORMASI BIROKRASI
DI LINGKUNGAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PASURUAN

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN PASURUAN,

Menimbang : a. bahwa dalam rangka memnindaklanjuti pelaksanaan Reformasi Birokrasi yang membawa perubahan yang berkelanjutan di Lingkungan Sekretariat Daerah maka perlu

SK AGENT OF CHANGE

MEKANISME AGEN PERUBAHAN



MEKANISME AGENT OF CHANGE

2

PENATAAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN

1

HARMONISASI PRODUK HUKUM

2

SISTEM PENGENDALIAN DALAM PRODUK HUKUM PERUNDANG-UNDANGAN

3

PUBLIKASI PRODUK HUKUM MELALUI WEBSITE JDIIH



URAIAN PROSEDUR PENETAPAN PERATURAN DAERAH

No	Kegiatan	Staff	Kasubid Hukum	Pembina			Mitra Baku			
				Kabup. Hukum	Tim Penasihat	Sekretaris Daerah	Bupati	Kabup. Hukum	Wakil	Output
1.	Kabup. Hukum menerima usulan rancangan Perda dari OPD.							Disposisi dari Sekda	5 menit	Surat Maksud beserta berkas rancangan Perda.
2.	Kasubid Peraturan Perundang-undangan memeriksa kelengkapan berkas usulan rancangan Perda.							Naskah akademik	10 menit	Berkas rancangan Perda.
3.	Kasubid Peraturan Perundang-undangan membuat jadwal pembahasan usulan rancangan Perda.							Protokola tahun berjalan	15 menit	Jadwal Pembahasan
4.	Kasubid Peraturan Perundang-undangan membuat undangan rapat pembahasan draft Perda untuk OPD pengusul dan OPD terkait. Pembuatan undangan mengikuti SOP Pengiriman Administrasi Surat.							Surat Undangan	15 menit	Surat Undangan
5.	Kabup. Hukum menerima rapat pembahasan draft Perda, yang melibatkan Tim Penasihat dan Pembahasan Rancangan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah Kabupaten Pasuruan.							Literatur, undangan, unding terkait	3 minggu	Draft Perda
6.	Kabup. Hukum menyampaikan hasil pembahasan draft Perda kepada Sekretaris Daerah.							Nota Dones kepada Sekda	10 menit	Draft Perda
7.	Sekretaris Daerah memeriksa dan menandatangani draft Perda.							Naskah	30 menit	Draft Perda

SOP



3 **PENATAAN & PENGUATAN ORGANISASI**

1

EVALUASI KELEMBAGAAN SEKRETARIAT DAERAH

PERUBAHAN PERBUP SETDA SESUAI
PERMENDAGRI NO. 56 TAHUN 2019 TENTANG
PEDOMAN NOMEKLATUR DAN UNIT KERJA
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI & KAB/KOTA



2

PENATAAN ORGANISASI

PERUBAHAN NOMEKLATUR & TUPOKSI
BAGIAN PADA SEKRETARIAT DAERAH



BUPATI PASURUAN
PROVINSI JAWA TIMUR
PERATURAN BUPATI PASURUAN
NOMOR 40-TAHUN-2016
TENTANG

KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI
SERTA TATA KERJA SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PASURUAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI PASURUAN,

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 5 Peraturan Daerah Kabupaten Pasuruan Nomor 16 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, maka perlu mengatur Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi S

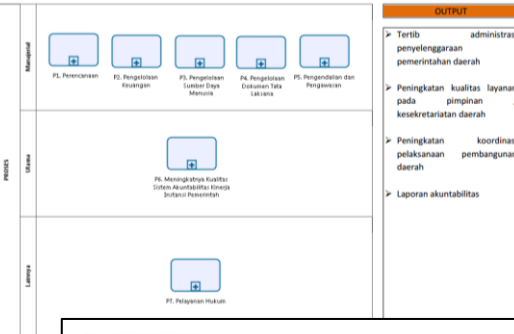
DRAFT PERBUP

PENATAAN TATALAKSANA

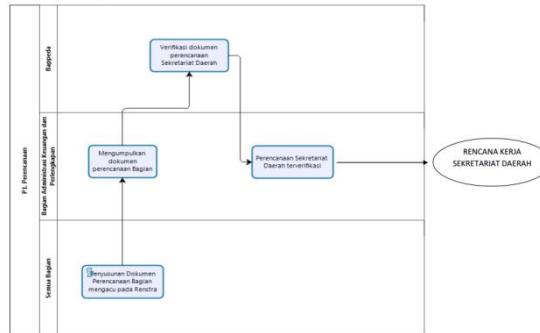
1

PETA PROSES BISNIS

PETA PROSES BISNIS SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PASURUAN

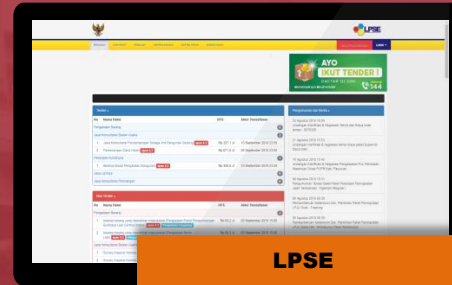


1.2. PROSES BISNIS LEVEL 1
PERENCANAAN (PROSES 1)

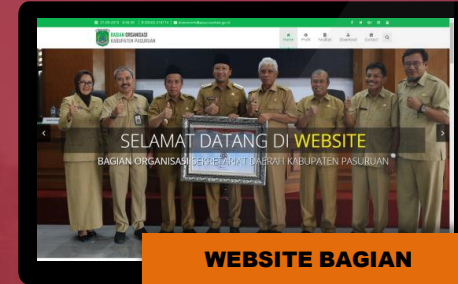


2

IMPLEMENTASI & PENGEMBANGAN E-GOVERNMENT



LPSE

**TNDE**

WEBSITE BAGIAN

**ESAKIP**

5

PENATAAN SISTEM MANAJEMEN SDM

1

**PENYUSUNAN ANALISA JABATAN
DAN ANALISA BEBAN KERJA**

2

RAPAT KOORDINASI KEPEGAWAIAN

3

**DIKLAT PENGEMBANGAN
KOMPETENSI**

4

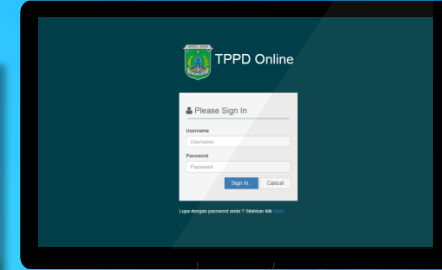
PERBUP KODE ETIK

5

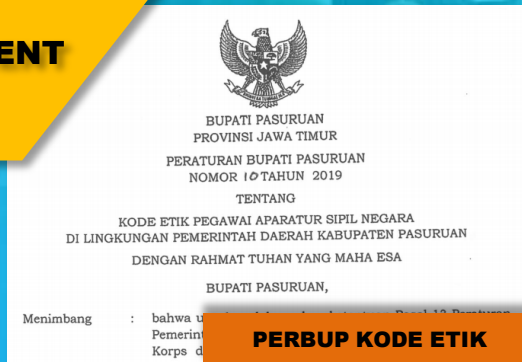
**REWARD & PUNISHMENT
MELALUI E-TPP**



PENYUSUNAN ANJAB ABK



DIKLAT PENGEMBANGAN KOMPETENSI



PERBUP KODE ETIK



RAPAT KEPEGAWAIAN

1

**TIM SAKIP
SEKRETARIAT DAERAH**

2

PERATURAN BUPATI TENTANG SAKIP

3

BIMTEK SAKIP

4

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

5

E-SAKIP

6

LKjIP SEKRETARIAT DAERAH

7

COORDINASI & MONEV SAKIP

8

PENGHARGAAN BAGI KINERJA MEMUASKAN



BUPATI PASURUAN
PROVINSI JAWA TIMUR
PERATURAN BUPATI PASURUAN
NOMOR 84 TAHUN 2019

TENTANO

SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Penunjuk Teknik Perijinan Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Rencana Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, perlu menetapkan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) di lingkungan Kementerian Kehutanan;

PERBUP SAKIP



PENGHARGAAN



Perjanjian Kinerja

[illegible]

BIMTEK SAKIP

7**PENGUATAN PENGAWASAN****1****LHKASN****(Laporan Hasil Kekayaan
Aparatur Sipil Negara)****2****PEMBENTUKAN TIM PENGELOLAAN
PENGADUAN MASYARAKAT****3****SOSIALISASI TERKAIT GRATIFIKASI****4****WBS****N
K
RUPSI****REKAPITULASI LAPORAN LHKASN
SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PASURUAN
TAHUN 2019**

WAJIB LAPOR	:	152 ORANG
YANG MELAPORKAN	:	152 ORANG
KEPATUHAN	:	100%

**SOSIALISASI TERKAIT GRATIFIKASI****PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN
SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan Hayam Wuruk Nomor 14 Pasuruan, Kodepos 67115
Telp. (0343) 426501 – 426506 Faks. (0343) 423129

KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN PASURUAN
NOMOR : 065/ 32 / 424.014/2019
TENTANG

PEMBENTUKAN TIM PENGELOLAAN PENGADUAN MASYARAKAT
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PASURUAN
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN PASURUAN,

Menimbang : bahwa dalam rangka efektivitas penanganan pengaduan

SK TIM PENGADUAN MASYARAKAT

1

SP SEKRETARIAT DAERAH

2

SOP SEKRETARIAT DAERAH

3

JDIH KABUPATEN PASURUAN

4

WEBSITE RESMI

5

LAPOR SP4N

6

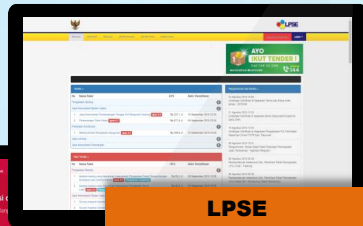
INOVASI KLINIK KONSULTASI

7

SKM SEKRETARIAT DAERAH

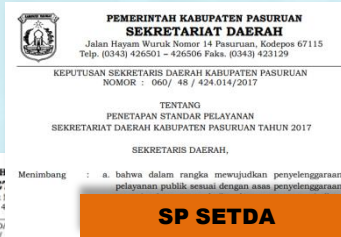
8

LPSE

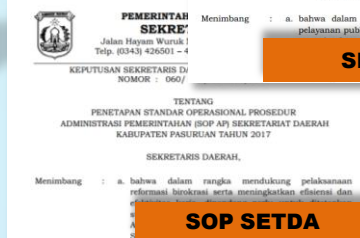


LPSE

LAPOR SP4N



SP SETDA



SOP SETDA



INOVASI KLINIK KONSULTASI



SKM

MATUR NUWUN
TERIMA KASIH