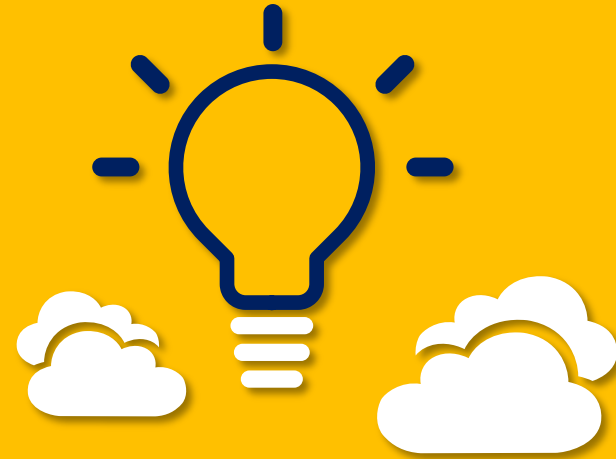




Pemerintah Kabupaten Pasuruan



Implementasi SAKIP

SISTEM AKUNTABILITAS INSTANSI PEMERINTAH

SEKRETARIAT DAERAH

KABUPATEN PASURUAN

TAHUN 2019



OUTLINE

**GAMBARAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH**

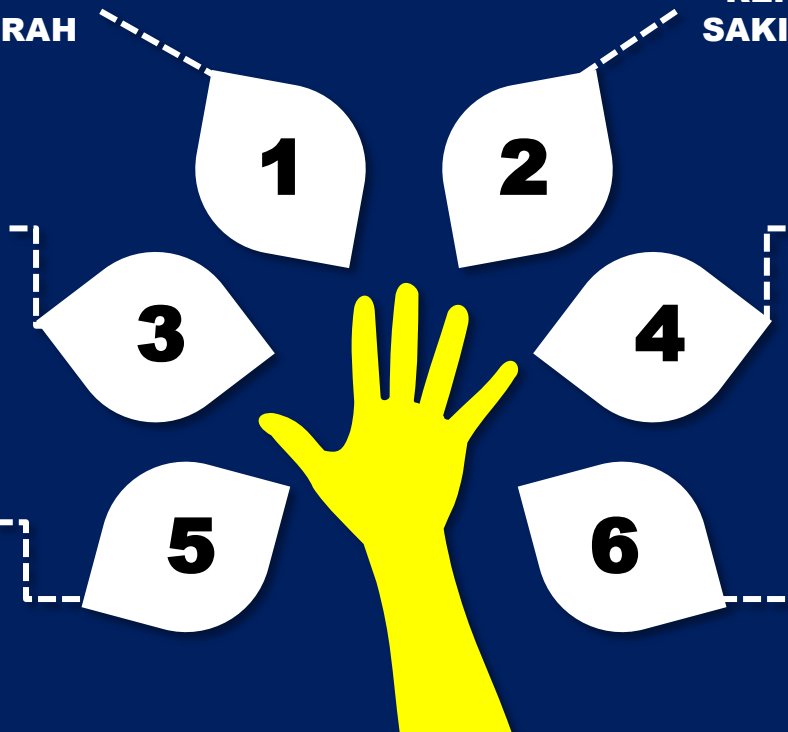
**REKOMENDASI HASIL EVALUASI
SAKIP 2018 DAN TINDAK LANJUT**

**KESELARASAN ANTAR
DOKUMEN PERENCANAAN**

PELAPORAN KINERJA

INOVASI

PRESTASI





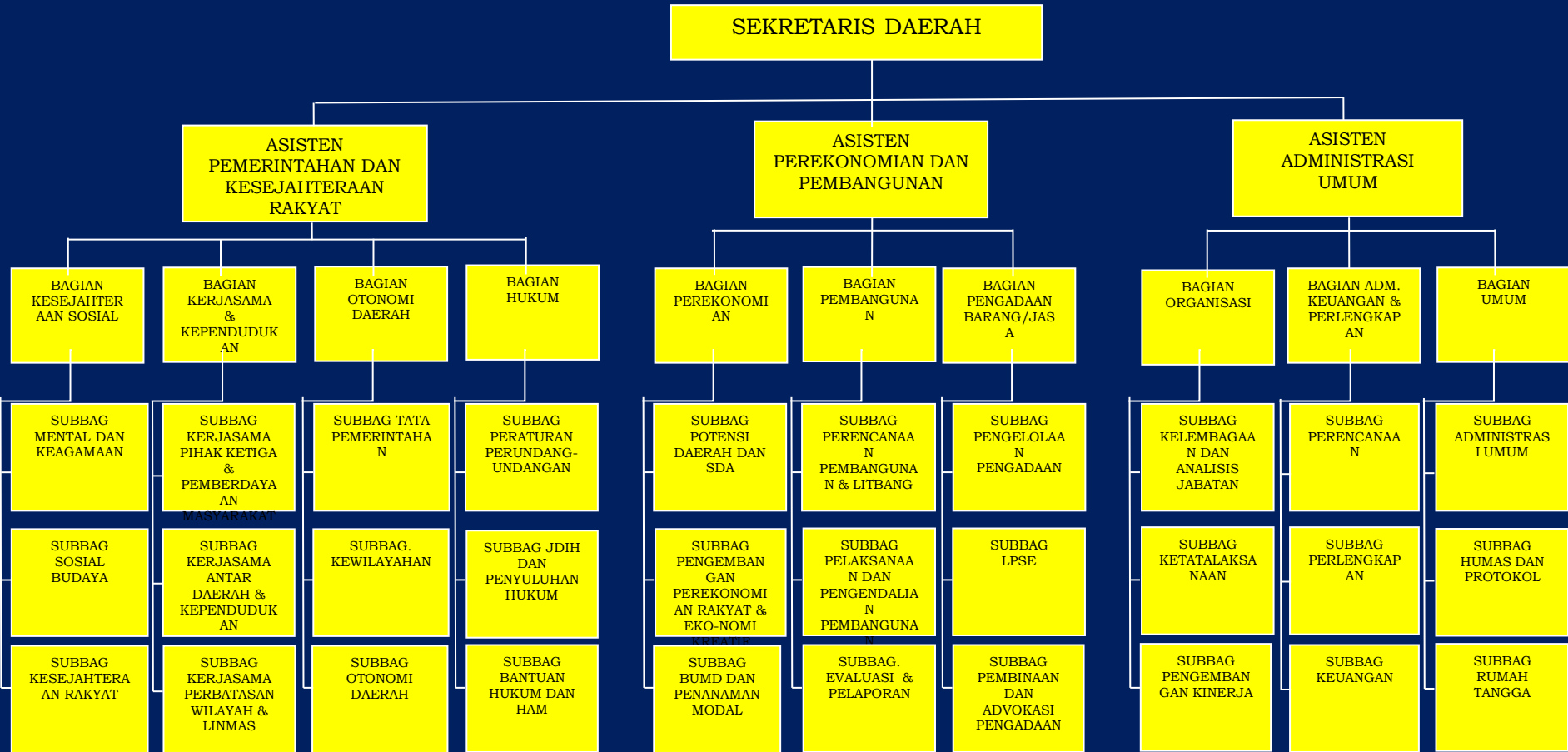
Pemerintah Kabupaten Pasuruan

GAMBARAN UMUM

**SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PASURUAN**



BAGAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PASURUAN



TUGAS POKOK & FUNGSI

SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PASURUAN

TUGAS

“ **Membantu Bupati Dalam
Penyusunan Kebijakan Dan
Pengkoordinasian
Administratif Terhadap
Pelaksanaan Tugas
Perangkat Daerah Serta
Pelayanan Administratif** ”

FUNGSI :

- 1 Pengkoordinasian Penyusunan Kebijakan Daerah
- 2 Pengkoordinasian Pelaksanaan Tugas Perangkat Daerah
- 3 Pemantauan Dan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Pemerintahan Daerah
- 4 Pelayanan Administratif Dan Pembinaan Aparatur Sipil Negara Pada Instansi Daerah
- 5 Pelaksanaan Fungsi Lain Yang Diberikan Oleh Bupati Sesuai Dengan Tugas Dan Fungsinya.



Pemerintah Kabupaten Pasuruan

REKOMENDASI HASIL EVALUASI SAKIP SETDA 2018 DAN TINDAK LANJUT



Rekomendasi Hasil Evaluasi SAKIP 2018 dan Tindak Lanjut

REKOMENDASI

Melakukan Pengukuran Target Kinerja Pada PK Dan Monev Terhadap Target/Capaian Kinerja Serta Dijadikan Dasar Reward And Punishment

Melakukan Monev Secara Berkala Terhadap Target Jangka Menengah Pada Renstra

Memanfaatkan Laporan Kinerja Untuk Perbaikan Perencanaan, Baik Perencanaan Jangka Menengah, Tahunan Maupun Pada PK

Hasil Evaluasi Program Hendaknya Tidak Hanya Fokus Pada Pencapaian Program Dan Penyerapan Anggaran Namun Memuat Simpulan Mengenai Keberhasilan/Kegagalan Program Yang Dievaluasi



TINDAK LANJUT

Telah Diberikan Reward Kepada Unit Kerja Bagian Yang Telah Mencapai Target Dan Kinerja Memuaskan

Telah Dilakukan Monev Secara Berkala Pada Renstra Setda

Laporan Kinerja Setda Sudah Dipakai Untuk Perbaikan Penyusunan Renstra Setda Tahun 2018-2023

Telah Dilakukan Evaluasi Terhadap Beberapa Program Maupun Pencapaian Program Sehingga Diharapkan 1 Bagian Mempunyai 1 Program Saja Sehingga Jelas Penanggungjawab Program Dan Ketercapaian Program Tersebut

Tindak Lanjut Evaluasi SAKIP 2018



Pemberian Reward SAKIP Setda



Rapat Koordinasi SAKIP Setda



Monev Berkala Renstra Setda dan Capkin



Efektifitas & Efisiensi Program & Kegiatan

SEBELUM (RENSTRA 2013-2018)		SESUDAH (RENSTRA 2018-2023)	
5	MISI	0	
1	TUJUAN	1	
11	SASARAN	2	
19	PROGRAM	18	
134	KEGIATAN	85	



Pemerintah Kabupaten Pasuruan

KESELARASAN ANTAR DOKUMEN PERENCANAAN



KETERKAITAN RENSTRA SETDA DENGAN RPJMD

RPJMD

MISI 4 :

Memperkuat Dan Memperluas Reformasi Birokrasi Yang Mendukung Tata Kelola Pemerintahan Dan Pelayanan Publik Yang Inovatif, Bersih, Efektif, Akuntabel, Dan Demokratis Yang Berbasis Pada Teknologi Informasi



TUJUAN

Mewujudkan Kinerja Pemerintah Daerah yang Profesional, Transparan, Akuntabel dan Responsif



SASARAN

Meningkatnya Kualitas Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah



Renstra
Setda.

TUJUAN

Meningkatnya Kualitas Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah



SASARAN 1 :

Meningkatnya tertib administrasi penyelenggaraan Pemerintah Daerah

INDIKATOR :

1. Hasil Evaluasi atas LPPD
2. Persentase PD yang berkinerja sangat Baik/Nilai SAKIP minimal BB
3. Persentase OPD yang ber IKM minimal baik
4. Persentase produk kebijakan daerah yang diterbitkan sesuai dengan kebutuhan daerah



SASARAN 2 :

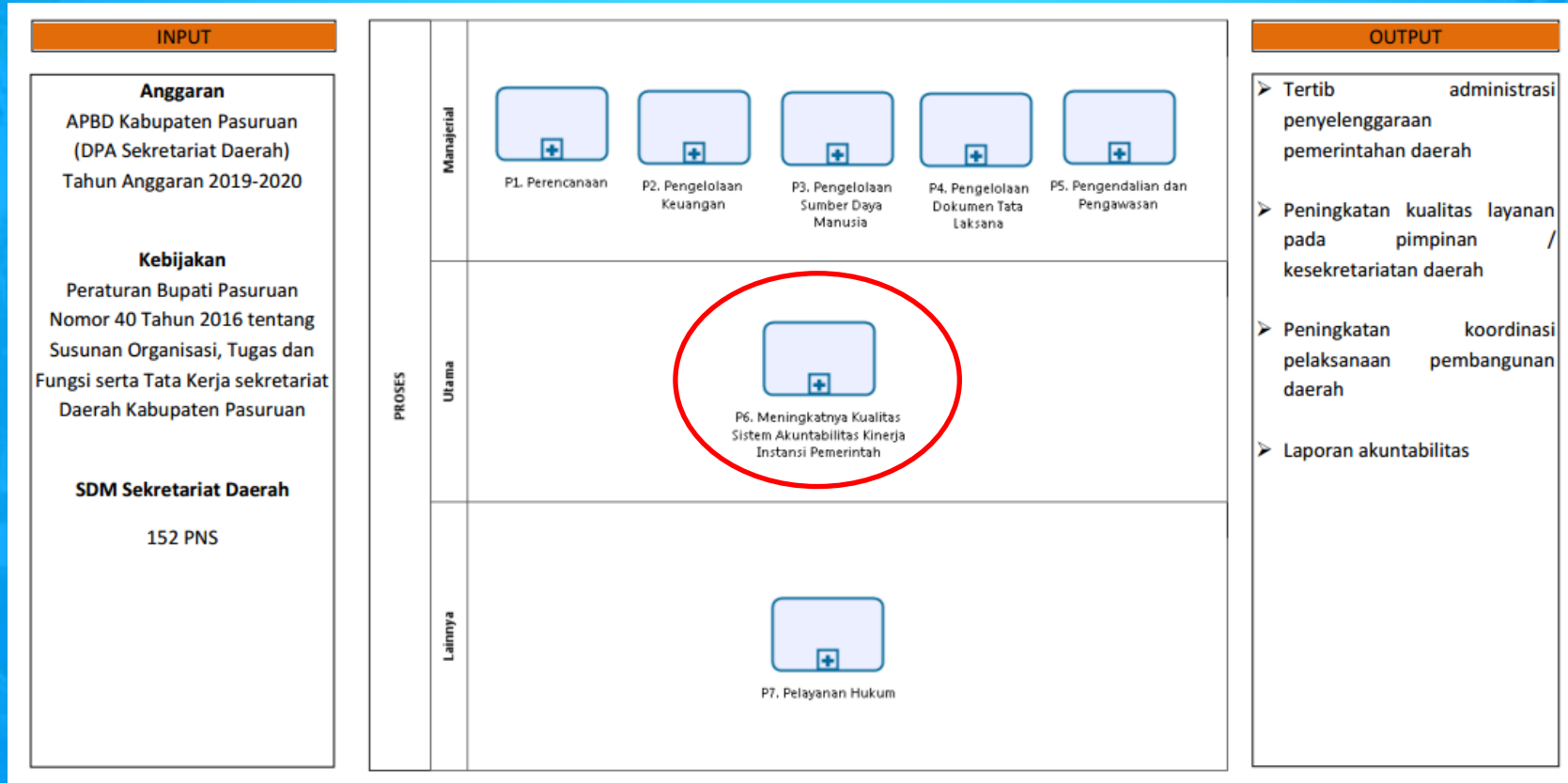
Meningkatnya kualitas pelayanan kepada Pimpinan dan Kesekretariatan Daerah

INDIKATOR :

Persentase ketersediaan kebutuhan Pimpinan dan Kesekretariatan Daerah

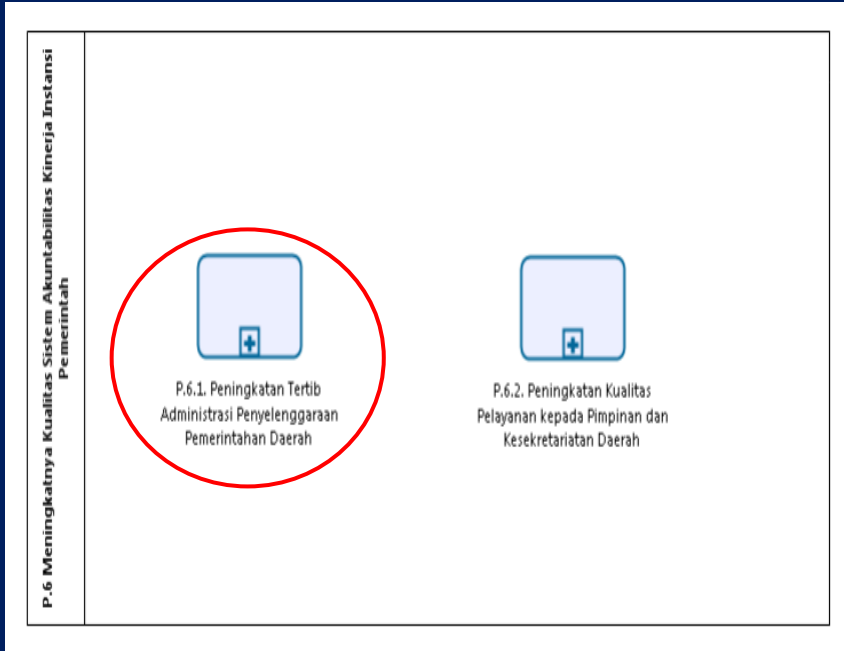
Peta Proses Bisnis Sekretariat Daerah Kabupaten Pasuruan

LEVEL 0

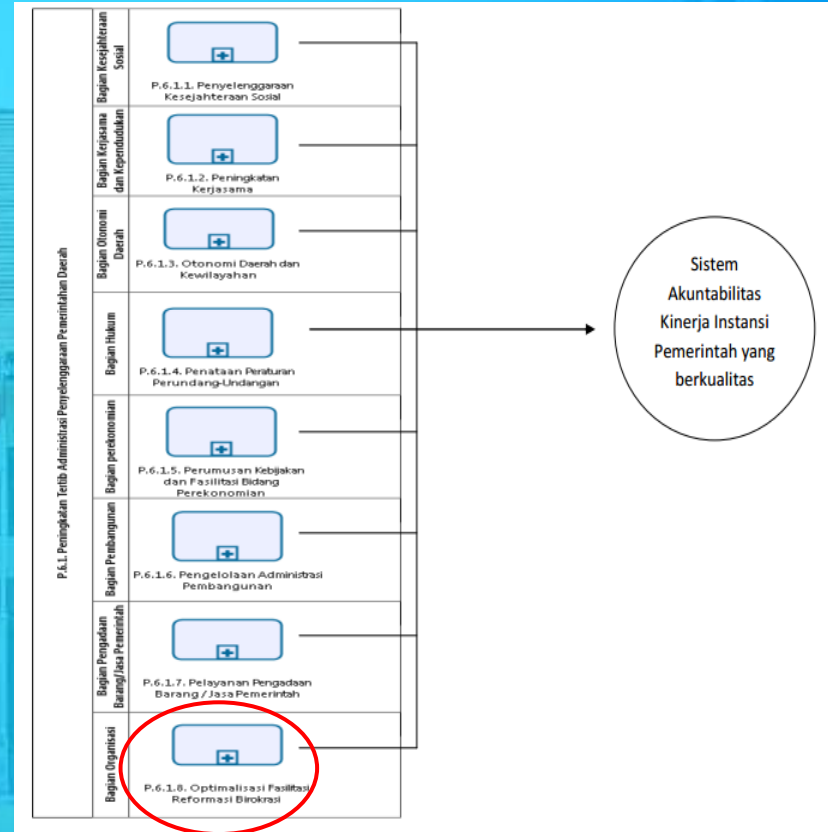


Peta Proses Bisnis Sekretariat Daerah Kabupaten Pasuruan

LEVEL 1

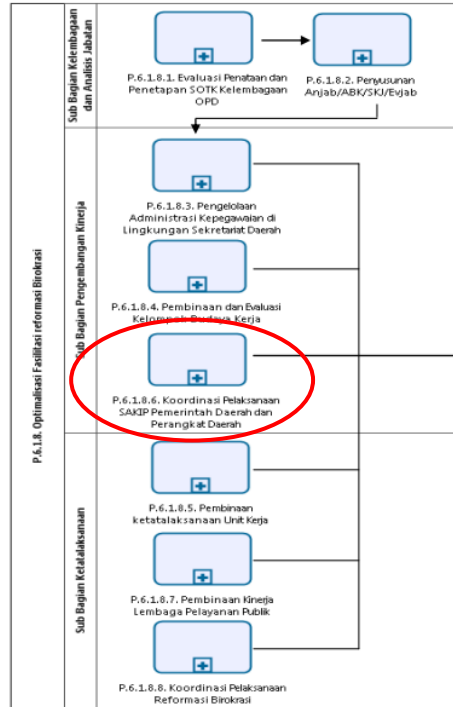


LEVEL 2



Peta Proses Bisnis Sekretariat Daerah Kabupaten Pasuruan

LEVEL 3



Organisasi tepat fungsi dan tepat ukuran, meningkatnya kualitas SAKIP dan pelayanan publik

LEVEL 4

1.17. LEVEL 4 PROSES 6.1.8.6 PENGUNGKAPAN DATA KINERJA PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN (LEVEL 4)											
PELAKSANA KEGIATAN											
No.	Aktivitas	Staf	Subbag Pengembangan an Kinerja	Kabag. Organisasi	Asisten Administra- si Umum	Sekretaris Daerah	Bupati	OPD	MUTU BAKU		KET
									Kelengkapan	Waktu Output	
1	Bupati Memerintahkan Sekretaris Daerah untuk memonitor Capaian Kinerja Kabupaten Pasuruan								Pendirian Pengundang- an	3 mentri	Perintah Pakus na
2	Sekretaris Daerah memerintahkan Asisten Administrasi Umum untuk membuat dan menginputkan Data capaian kinerja Kabupaten Pasuruan								Pendirian Pengundang- an	3 mentri	Perintah Pakus na
3	Asisten Administrasi Umum memerintahkan Kabag Organisasi untuk membuat surat ke OPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Pasuruan perihal permohonan data capaian kinerja Kabupaten Pasuruan								Pendirian Pengundang- an	3 mentri	Perintah Pakus na
4	Kabag Organisasi membuat konsep surat permohonan data dan memerintahkan Sub Bagian Pengembangan Kinerja untuk membuat konsep surat serta melengkapi dokumen pendukungnya								Pendirian Pengundang- an	5 mentri	Konsep Pakus na
5	Kesubagian Pengembangan Kinerja menyiapkan konsep surat permohonan data serta menyiapkan form pengisian data untuk OPD								Pendirian Pengundang- an	30 mentri	Konsep Pakus na

PELAKSANA KEGIATAN											
No.	Aktivitas	Staf	Subbag Pengembangan an Kinerja	Kabag. Organisasi	Asisten Administra- si Umum	Sekretaris Daerah	Bupati	OPD	MUTU BAKU		KET
									Kelengkapan	Waktu Output	
6	Kesubagian Pengembangan Kinerja memerintahkan staf untuk mengisi konsep surat permohonan data serta form pengisian data untuk OPD								Konsep surat dan Form Pengisian Data	30 mentri	Pengisian Data
7	Staf mengirim dan menyiapkan permintaan data OPD kemudian diikur ke Kesubagian Pengembangan Kinerja								Konsep surat dan Form Pengisian Data	30 mentri	Konsep surat dan Form Pengisian Data
8	Kesubagian Pengembangan Kinerja mengkonfirmasi surat permintaan data OPD dan form pengisian data dan kemudian diikur ke Kabag Organisasi untuk diikur ke asan								Konsep surat dan Form Pengisian Data	30 mentri	Konsep surat dan Form Pengisian Data
9	Kabag Organisasi menerima dan mempersiapkan konsep kelengkapan surat kepada Asisten Administrasi Umum untuk diikur								Konsep surat dan Form Pengisian Data	30 mentri	Konsep surat dan Form Pengisian Data
10	Asisten Administrasi Umum menerima dan membuat surat permohonan data dan kelengkapan data dan memerintahkan Kabag Organisasi untuk mengirim ke Sekretaris Daerah untuk diikur								Konsep surat dan Form Pengisian Data	30 mentri	Konsep surat dan Form Pengisian Data
11	Sekretaris Daerah memerintahkan Staf untuk memerintahkan Kabag Organisasi untuk mendistribusikan surat permohonan data dan kelengkapan								Konsep surat dan Form Pengisian Data	30 mentri	Konsep surat dan Form Pengisian Data
12	Kabag Organisasi memerintahkan Kesubagian Pengembangan Kinerja untuk mendistribusikan surat permohonan data dan kelengkapan								Konsep surat dan Form Pengisian Data	30 mentri	Konsep surat dan Form Pengisian Data
13	Kesubagian Pengembangan Kinerja memerintahkan Staf untuk mengirim surat permohonan data ke OPD								Konsep surat dan Form Pengisian Data	30 mentri	Konsep surat dan Form Pengisian Data
14	Staf mengirim surat permohonan data dan kelengkapan ke OPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Pasuruan								Konsep surat dan Form Pengisian Data	30 mentri	Konsep surat dan Form Pengisian Data
15	OPD mencukupi surat permohonan dan kelengkapan dan mengirim ke Bagian Organisasi								Konsep surat dan Form Pengisian Data	30 mentri	Konsep surat dan Form Pengisian Data
16	Staf menginformasikan data capaian kinerja Pemerintah Kabupaten Pasuruan dari OPD sesuai waktu yang telah ditentukan								Konsep surat dan Form Pengisian Data	30 mentri	Konsep surat dan Form Pengisian Data

CASCADING KINERJA (Sasaran 1)

TUJUAN

Meningkatnya Kualitas Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah

Nilai SAKIP Pemerintah Kabupaten Pasuruan

Sasaran 1
ESELON 2

Meningkatnya Tertib Administrasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah

Indikator 1 : Hasil Evaluasi atas LPPD
Target : $\geq 3,1000$ (Sangat Tinggi)

ESELON 3

Terlaksananya Penyelenggaraan Pemerintahan Umum Dan Kewilayahan

BAG. OTODA

Hasil LPPD
Target: Sangat
Tinggi

% Permasalahan pemerintahan Umum, Kewilayahan
dan Koordinasi Forkopimda yang ditindaklanjuti
Target: 100%

a. Batas wilayah
b. Patok Batas
c. Pembakuan Nama Rupa Bumi
Target : 29.2%

ESELON 4

Tersedianya
dokumen LPPD
OPD

Jumlah
dokumen LPPD
OPD yang
tersedia
Target : 65
Dokumen

Terselenggaranya
koordinasi
pemerintahan
daerah

Jumlah laporan
koordinasi
fasilitasi
pemerintahan
daerah
Target : 12
Lap. Koordinasi

Terfasilitasinya
administrasi
perangkat kecamatan
dan kelurahan

Jumlah laporan
koordinasi
kecamatan dan
kelurahan yang
difasilitasi
Target : 12 Lap.
Koordinasi

Terfasilitasinya
penyelenggaraan
otonomi daerah

Jumlah
kegiatan
dengan OPD,
FORKOPIMDA
Target : 4
Kegiatan

Terfasilitasinya penetapan dan
penegasan batas daerah

Jumlah laporan koordinasi
penetapan dan penegasan
batas daerah
Target : 2 Kecamatan

Terfasilitasinya pembentukan,
penghapusan, perubahan nama
daerah dan pembakuan nama
rupabumi

Jumlah Kecamatan yang
dibakukan nama rupabuminya
Target : 2 Kecamatan

CASCADING KINERJA (Sasaran 1)

TUJUAN

Meningkatnya Kualitas Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah

Nilai SAKIP Pemerintah Kabupaten Pasuruan

Sasaran 1
ESELON 2

Meningkatnya Tertib Administrasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah

Indikator 2 : Persentase Perangkat Daerah yang berkinerja sangat baik / Nilai SAKIP minimal BB
Target : 28%

ESELON 3

BAG. ORGANISASI

Meningkatnya Organisasi Perangkat Daerah yang efektif dan efisien

Persentase kelembagaan OPD yang tepat fungsi dan tepat ukuran sesuai dengan perundang-undangan
Target : 100%

Persentase LKjIP OPD yang berkualitas
Target :100%

ESELON 4

Terselenggaranya evaluasi
OTK kelembagaan OPD

Jumlah perangkat daerah yang dievaluasi kelembagaannya
Target : 56 PD

Terpenuhinya dokumen
(Anjab/ABK/Evjab)

Jumlah dokumen klasifikasi jabatan perangkat daerah
Target : 56 dok. Anjab ABK

Terselenggaranya
Bimtek penguatan
SAKIP & Peny. LKjIP
serta Terwujudnya
LKjIP Pemda

Jumlah laporan hasil
pembinaan
SAKIP Target
: 4 Lap

Terwujudnya
LKjIP Setda yang
berkualitas

Jumlah dokumen
LKjIP Setda
Target : 1 Dok

Terselenggaraan
Bimtek KBK

Jumlah unit kerja yang mengikuti bimtek KBK
Target : 98 Unit Kerja

Tersusunnya
data kepegawaian
di Lingk.
Setda

Jumlah dokumen kepegawaian setda
Target : 10 dok

CASCADING KINERJA (Sasaran 1)

TUJUAN

Meningkatnya Kualitas Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah

Nilai SAKIP Pemerintah Kabupaten Pasuruan

Sasaran 1
ESELON 2

Meningkatnya Tertib Administrasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah

Indikator 3: Persentase OPD yang ber IKM minimal baik
Target :

ESELON 3

BAG. ORGANISASI
BAG. PB/J
BAG. KESOS

Terwujudnya OPD yang melaksanakan standar pelayanan yang telah ditetapkan

Persentase OPD yang memiliki standar pelayanan
Target : 90%

Terwujudnya pengadaan barang/jasa yang terintegrasi sesuai prinsip-prinsip pengadaan

Persentase paket PBJ yang berhasil ditenderkan
Target : 98%

Meningkatnya kualitas pelayanan publik

Persentase kegiatan pembinaan mental spiritual dan kegiatan keagamaan lainnya
Target : 100%

ESELON 4

Terselenggaranya pembinaan pelayanan publik, reformasi birokrasi dan ketatalaksanaan

Jumlah unit kerja yang dibangun pelayanan publik
Target : 124 UPP

Jumlah laporan / dokumen koordinasi
Target : 6 Lap.

Jumlah unit kerja yang dibangun ketatalaksanaan pemerintahan
Target : 65 Unit Kerja

Terlaksananya pelelangan/tender barang/jasa pemerintah

Jumlah paket PBJ yang berhasil ditenderkan
Target : 300 Paket

Terlaksananya monitoring dan evaluasi PBJ Desa

Jumlah desa yang dimonitor dan dievaluasi
Target : 54 Desa

Terlaksananya pembinaan dan konsultasi permasalahan hukum bagi pelaku PBJ Pemerintah

Jumlah kegiatan pembinaan dan konsultasi permasalahan hukum bagi pelaku PBJ Pemerintah
Target : 1 kali

Terlaksananya pembinaan pelaku PBJ Pemerintah

Jumlah personel pelaku PBJ di OPD yang dibangun
Target : 400 Orang

Buku Petunjuk Teknis PBJ

Jumlah buku petunjuk teknis PBJ
Target : 100 Buku

Terlaksananya kegiatan pembinaan mental spiritual dan kegiatan keagamaan lainnya

Jumlah laporan kegiatan pembinaan mental spiritual dan kegiatan keagamaan lainnya
Target : 13 Lap.

Jumlah laporan kegiatan pembinaan mental spiritual dan kegiatan keagamaan lainnya
Target : 3 Lap.

Terlaksananya pelayanan kegiatan ibadah haji dan tercapainya penerima dana bantuan hibah / sosial sesuai dengan peruntukannya

Jumlah laporan pelayanan kegiatan ibadah haji
Target : 2 Lap.

Jumlah laporan koordinasi administrasi kesra
Target : 15 Lap.

Jumlah laporan hasil koordinasi administrasi sosial budaya
Target : 15 Lap.

CASCADING KINERJA (Sasaran 1)

TUJUAN

Meningkatnya Kualitas Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah

Nilai SAKIP Pemerintah Kabupaten Pasuruan

Sasaran 1 ESELON 2

Meningkatnya Tertib Administrasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah

Indikator 4 : Persentase produk kebijakan daerah yang diterbitkan sesuai dengan kebutuhan daerah
Target : 80%

ESELON 3

BAG. HUKUM
BAG. PEMBANGUNAN
BAG. KERJASAMA
BAG. PEREKONOMIAN

Facilitasi pembentukan produk hukum, penyebarluasan informasi hukum dan bantuan hukum

Persentase fasilitasi pembentukan produk hukum, penyebarluasan informasi hukum
Target : 100%

Meningkatnya tertib administrasi pelaksanaan pembangunan OPD

Persentase penurunan masalah teknis
Target : 80%

Persentase OPD yang realisasi keuangan dan kemajuan fisik per tribulannya sesuai rencana
Target : 100%

Terwujudnya fasilitasi kerjasama daerah dan instansi lainnya

Persentase fasilitasi kerjasama daerah dan instansi lainnya
Target : 100%

Facilitasi pengelolaan potensi daerah, perekonomian rakyat dan BUMD

Persentase fasilitasi pengelolaan potensi daerah, perekonomian rakyat dan BUMD
Target : 100%

ESELON 4

Meningkatnya ketersediaan produk hukum sesuai kewenangan daerah

Jumlah produk hukum daerah yg diterbitkan sesuai kewenangan daerah
Target: 1000 Produk Hukum

Meningkatnya penyelesaian kasus hukum di Pemkab Pasuruan

Jumlah laporan pendampingan kasus hukum
Target: 40 Lap.

Terlaksananya monitoring proyek fisik

Jumlah paket proyek Fisik yang dimonitoring
Target : 750 Paket

Tersusunnya buku pedoman dan buku panduan teknis

Jumlah buku Pedoman dan panduan teknis yang disusun
Target: 750 Buku

Terlaksananya fasilitasi koordinasi kerjasama antar daerah

Jumlah laporan koordinasi dan fasilitasi kerjasama antar daerah
Target : 20 Lap.

Terlaksananya fasilitasi koordinasi kerjasama dengan instansi lainnya

Jumlah laporan koordinasi dan fasilitasi kerjasama dengan instansi lainnya
Target : 25 Lap.

Terlaksananya fasilitasi pengelolaan potensi daerah

Jumlah laporan fasilitasi pengelolaan potensi daerah
Target : 16 Lap.

Terlaksananya fasilitasi pengelolaan perekonomian rakyat

Jumlah laporan fasilitasi pengelolaan perekonomian rakyat
Target: 20 Lap.

CASCADING KINERJA (Sasaran 2)

TUJUAN

Meningkatnya Kualitas Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah

Nilai SAKIP Pemerintah Kabupaten Pasuruan

Sasaran 2
ESELON 2

Meningkatnya kualitas pelayanan kepada Pimpinan dan Kesekretariatan Daerah

Indikator 5 : Persentase ketersediaan kebutuhan Pimpinan dan Kesekretariatan Daerah
Target :85%

ESELON 3

BAG. KEULENG
BAG. UMUM

Meningkatnya akuntabilitas pengelolaan keuangan dan tata kelola aset yg baik dilingkungan Setda sesuai dg ketentuan yg berlaku

Meningkatnya kepuasan pelayanan adm perkantoran, keprotokolan, perdin dan pelayanan kedinasan thd KDH/WKDH

Peningkatan sarana dan Prasarana

Persentase penurunan jml temuan BPK
Target : 100%

Persentase pemenuhan jenis perlengkapan dan peralatan thd kebutuhan
Target : 90%

Persentase jml peralatan ktr, gedung, perlengkapan gedung, kend dinas/ops, mebel yg berfungsi dg baik thd kebutuhan
Target : 80%

Persentase jml laporan/dokumen yg disusun tepat waktu
Target : 100%

Persentase kepuasan pelayanan adm perkantoran, disiplin aparatur dan pelayanan kedinasan KDH/WKDH
Target : 100%

Persentase Sarpras dalam kondisi Baik
Target : 100%

ESELON 4

Tersempatnya Anggaran dengan maksimal

Terwujudnya jumlah pengadaan sarpras terhadap kebutuhan di lingkup Setda

Terpenuhinya Jumlah pemeliharaan Sarpras terhadap kebutuhan di lingkup Setda

Penyusunan laporan semester dan tahunan pengguna barang tepat waktu

Terfasilitasinya Pemeliharaan Rumah Jabatan KDH/WKDH serta pemenuhan kebutuhan lainnya

Terlaksananya pemeliharaan kendaraan dinas Setda

Jumlah SPJ yang terverifikasi dan akuntabel
Target : 475 Berkas

Jumlah pengadaan Sarpras di Lingkup Setda
Target: Alat kantor : 90unit, Mebelair : 232 Unit, Perleng. gedung ktr: 120 Unit, Kendaraan Dinas: 32 Unit

Jumlah pemeliharaan sarpras terhadap kebutuhan
Target : Kendaraan dinas: 19 unit kali, gedung ktr: 4 unit kali, perleng. ktr: 100 unit kali, dst

Jumlah laporan inventarisir barang yang tepat waktu
Target : 13 Lap.

Jumlah laporan pemeliharaan rumah jabatan dan pemenuhan kebutuhan KDH/WKDH
Target : 6 Lap.

Jumlah laporan pemeliharaan kendaraan dinas Setda
Target : 12 Lap.

CONTOH CASCADING KINERJA (Sasaran 1, Indikator 2)

TUJUAN	SASARAN	PROGRAM	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
Meningkatnya Kualitas Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Meningkatnya Tertib Administrasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Indikator : Persentase Perangkat Daerah yang berkinerja sangat baik / Nilai SAKIP minimal BB Target : 28%	Peningkatan Pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan Indikator : Persentase LKjIP OPD yang Berkualitas Pengembangan kelembagaan dan aparatur Indikator : Persentase Kelembagaan OPD yang Tepat Fungsi dan Tepat Ukuran Pengembangan kinerja pelayanan publik Indikator : Persentase OPD yang mempunyai Standart Pelayanan	Koordinasi Penyusunan Laporan Kinerja Setda Indikator : Jumlah Dokumen LKjIP Setda Peningkatan SAKIP Pemda Kab. Pasuruan Indikator : Jumlah Laporan Hasil pembinaan SAKIP Evaluasi, Penataan dan Penetapan SOTK Kelembagaan OPD Indikator : Jumlah Perangkat Daerah yang Dievaluasi Kelembagaannya Menyusun Analisa Jabatan/ Analisa Beban Kerja/ Evaluasi Jabatan Indikator : Jumlah Dokumen Klasifikasi Jabatan Perangkat Daerah Optimalisasi Kinerja Lembaga Pelayanan Publik Indikator : Jumlah Unit Kerja Yang Dibina Pelayanan Publik Optimalisasi Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Indikator : Jumlah Laporan/ Dokumen Hasil Koordinasi Dst.	Rp. 37.650.000,- Rp. 687.835.000,- Rp. 381.810.000,- Rp. 977.483.000,- Rp. 553.670.000,- Rp. 134.150.000,-

IKU Sekretariat Daerah Kabupaten Pasuruan 2019-2023

IKU SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN PASURUAN TAHUN 2019-2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Formulasi perhitungan/ penjelasan	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(6)	(7)
1	Meningkatnya tertib administrasi penyelenggaraan pemerintah daerah	1.1 Hasil Evaluasi atas LPPD	Hasil penilaian oleh Tim Kemendagri	Bag. Otda
		1.2 Persentase Perangkat Daerah yang berkinerja sangat baik / Nilai SAKIP minimal BB	$\frac{\text{Jml OPD yg nilai SAKIPnya minimal BB}}{\text{Jumlah OPD yang ada}} \times 100\%$	Bag. Organisasi
		1.3 Persentase OPD yang ber IKM minimal baik	$\frac{\text{Jumlah OPD yang ber IKM minimal Baik}}{\text{Jumlah OPD yg ber -IKM}} \times 100\%$	Bag. Organisasi, BLP, dan Bag. Kessos
		1.4 Persentase produk Kebijakan Daerah yg diterbitkan sesuai dengan kebutuhan daerah	$\frac{\text{Jumlah kebijakan yang ditindaklanjuti}}{\text{Jumlah seluruh usulan kebijakan yang masuk}} \times 100\%$	Bagian Hukum, Bagian Pembangunan, Bag. Kerjasama dan Bagian Perekonomian
2	Meningkatnya kualitas pelayanan kepada pimpinan dan kesekretariatan daerah	2.1 Persentase ketersediaan kebutuhan pimpinan dan kesekretariatan daerah	$\frac{\text{Jml Kebutuhan pimpinan dan sekretariat daerah yg sdh terpenuhi}}{\text{Jml kebutuhan pimpinan dan sekretariat daerah dalam RKBU}} \times 100\%$	Bagian Adm. Keuleng dan Bagian Umum

Contoh Perjanjian Kinerja Sekda s/d Staf

PK SEKDA DENGAN BUPATI KABUPATEN PASURUAN



PERMINTAH KABUPATEN PASURUAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : AGUS SUTIAJDI
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Pasuruan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**
Nama : H. M. IRSYAD YUSUF, SE, MMA
Jabatan : Bupati Pasuruan

Selaku atasan langsung pihak pertama
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pasuruan, 2 Januari 2019
PIHAK PERTAMA

AGUS SUTIAJDI
Pembina Utama Madya
NIP. 19600413-198103-1-007

H. M. IRSYAD YUSUF, SE, MMA

PERMINTAH KABUPATEN PASURUAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : AGUS SUTIAJDI
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Pasuruan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**
Nama : H. M. IRSYAD YUSUF, SE, MMA
Jabatan : Bupati Pasuruan

Selaku atasan langsung pihak pertama
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pasuruan, 2 Januari 2019
PIHAK PERTAMA

AGUS SUTIAJDI
Pembina Utama Madya
NIP. 19600413-198103-1-007

H. M. IRSYAD YUSUF, SE, MMA

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 SEKRETARIAT DAERAH

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya tingkat administrasi penyelenggaraan pemerintah daerah	1.1 Hasil Evaluasi atas LKVP	Skor	3.1.100 (target)
		1.2 Persentase Penetapan Dasar yang baik/buruk	%	28
		1.3 Persentase OPO yang ber-90% minimal baik	%	100
		1.4 Persentase produk hukum daerah yang diterbitkan sesuai dengan kebutuhan daerah	%	80
2	Meningkatnya kualitas pelayanan kepada Penerima dan Kasejahteraan Daerah	2.1 Persentase ketidakhadiran kabupaten Pasuruan dan Kasejahteraan Daerah	%	100

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp.)	NET
1	PROGRAM FASILITASI PEMBERDAYAAN EKONOMI MASYARAKAT BERBASIS POTENSI DAERAH	1.915.000.000,00	APBD
2	PROGRAM INVENTARISASI DAN PEMBAKUAN NAMA RUMAH	125.000.000,00	APBD
3	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PEMANTORAN	19.259.141.400,00	APBD
4	PROGRAM PELAYANAN PENGADAAN BARANG/JASA	1.295.852.100,00	APBD
5	PROGRAM PELAYANAN SOSIAL, BUDAYA DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	174.542.780,00	APBD
6	PROGRAM PENATAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN	1.907.590.900,00	APBD
7	PROGRAM PENETAPAN DAN PENGASAS BATAS DAERAH	308.406.000,00	APBD
8	PROGRAM PENGEMBANGAN KELEMBAGAAN DAN APARATUR	1.359.293.000,00	APBD
9	PROGRAM PENGEMBANGAN KINERJA PELAYANAN PUBLIK	782.545.000,00	APBD
10	PROGRAM PENINGKATAN DAN PENGEMBANGAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	216.394.900,00	APBD
11	PROGRAM PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR	190.000.000,00	APBD
12	PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR	337.600.000,00	APBD
13	PROGRAM PENINGKATAN KERJASAMA ANTAR PEMERINTAH DAERAH	750.300.100,00	APBD
14	PROGRAM PENINGKATAN PELAYANAN KEDASARAN KEPALA DAERAH RUMAH KOTA DAERAH	1.052.000.000,00	APBD
15	PROGRAM PENGEMBANGAN PEMBIHMAN MENTAL SPRATOP	5.445.000.000,00	APBD
16	PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	1.543.214.800,00	APBD
17	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	6.228.455.000,00	APBD
18	SOBILISASI KETENTUAN BIDANG KUKAI	305.000.000,00	APBD
TOTAL ANGGARAN		33.464.804.200,00	

Pasuruan, 2 Januari 2019
PIHAK PERTAMA

AGUS SUTIAJDI
Pembina Utama Madya
NIP. 19600413-198103-1-007

H. M. IRSYAD YUSUF, SE, MMA



PERMINTAH KABUPATEN PASURUAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 BADAN ORGANSASI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : DANA LUKITA RANAWATI, MM
Jabatan : Kepala Badan Organisasi

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**
Nama : H. TRIKUNO ISKANDI
Jabatan : Asisten Administrasi Umum

Selaku atasan langsung pihak pertama
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pasuruan, 2 Januari 2019
PIHAK PERTAMA

DANA LUKITA RANAWATI, MM
Kepala Badan Organisasi
NIP. 19800306-198510-1-001

H. TRIKUNO ISKANDI
Asisten Administrasi Umum
NIP. 19600306-198510-1-001

PERMINTAH KABUPATEN PASURUAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PERANGKAT DAERAH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	1. Persentase ketidakhadiran yang lebih rendah dari tahun sebelumnya	%	100
		2. Persentase LKVP OPO yang baik	%	100
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	2. Persentase OPO yang lebih rendah dari tahun sebelumnya	%	100

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KELOMPOK
1	Program Pengembangan dan Penguatan Kapasitas Aparatur	Rp. 782.545.000,00	APBD
2	Program Pengembangan dan Penguatan Kapasitas Aparatur	Rp. 1.359.293.000,00	APBD
3	Program Pengembangan dan Penguatan Kapasitas Aparatur	Rp. 782.545.000,00	APBD
TOTAL		Rp. 2.924.383.000,00	

Pasuruan, 2 Januari 2019
PIHAK PERTAMA

DANA LUKITA RANAWATI, MM
Kepala Badan Organisasi
NIP. 19800306-198510-1-001

H. TRIKUNO ISKANDI
Asisten Administrasi Umum
NIP. 19600306-198510-1-001



PERMINTAH KABUPATEN PASURUAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 BADAN ORGANSASI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : DANA LUKITA RANAWATI, MM
Jabatan : Kepala Badan Organisasi

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**
Nama : H. TRIKUNO ISKANDI
Jabatan : Asisten Administrasi Umum

Selaku atasan langsung pihak pertama
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pasuruan, 2 Januari 2019
PIHAK PERTAMA

DANA LUKITA RANAWATI, MM
Kepala Badan Organisasi
NIP. 19800306-198510-1-001

H. TRIKUNO ISKANDI
Asisten Administrasi Umum
NIP. 19600306-198510-1-001

PERMINTAH KABUPATEN PASURUAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PERANGKAT DAERAH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	1. Persentase ketidakhadiran yang lebih rendah dari tahun sebelumnya	%	100
		2. Persentase LKVP OPO yang baik	%	100
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	2. Persentase OPO yang lebih rendah dari tahun sebelumnya	%	100

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KELOMPOK
1	Program Pengembangan dan Penguatan Kapasitas Aparatur	Rp. 782.545.000,00	APBD
2	Program Pengembangan dan Penguatan Kapasitas Aparatur	Rp. 1.359.293.000,00	APBD
3	Program Pengembangan dan Penguatan Kapasitas Aparatur	Rp. 782.545.000,00	APBD
TOTAL		Rp. 2.924.383.000,00	

Pasuruan, 2 Januari 2019
PIHAK PERTAMA

DANA LUKITA RANAWATI, MM
Kepala Badan Organisasi
NIP. 19800306-198510-1-001

H. TRIKUNO ISKANDI
Asisten Administrasi Umum
NIP. 19600306-198510-1-001



PERMINTAH KABUPATEN PASURUAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 BADAN ORGANSASI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : DANA LUKITA RANAWATI, MM
Jabatan : Kepala Badan Organisasi

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**
Nama : H. TRIKUNO ISKANDI
Jabatan : Asisten Administrasi Umum

Selaku atasan langsung pihak pertama
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pasuruan, 2 Januari 2019
PIHAK PERTAMA

DANA LUKITA RANAWATI, MM
Kepala Badan Organisasi
NIP. 19800306-198510-1-001

H. TRIKUNO ISKANDI
Asisten Administrasi Umum
NIP. 19600306-198510-1-001

PERMINTAH KABUPATEN PASURUAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 PERANGKAT DAERAH

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	1. Persentase ketidakhadiran yang lebih rendah dari tahun sebelumnya	%	100
		2. Persentase LKVP OPO yang baik	%	100
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	2. Persentase OPO yang lebih rendah dari tahun sebelumnya	%	100

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KELOMPOK
1	Program Pengembangan dan Penguatan Kapasitas Aparatur	Rp. 782.545.000,00	APBD
2	Program Pengembangan dan Penguatan Kapasitas Aparatur	Rp. 1.359.293.000,00	APBD
3	Program Pengembangan dan Penguatan Kapasitas Aparatur	Rp. 782.545.000,00	APBD
TOTAL		Rp. 2.924.383.000,00	

Pasuruan, 2 Januari 2019
PIHAK PERTAMA

DANA LUKITA RANAWATI, MM
Kepala Badan Organisasi
NIP. 19800306-198510-1-001

H. TRIKUNO ISKANDI
Asisten Administrasi Umum
NIP. 19600306-198510-1-001

PK KABAG

PK SUBBAG

PK STAF/PELAKSANA

RENCANA KINERJA TAHUNAN
TAHUN 2019

INSTANSI : SEKRETARIAT DAERAH

Sasaran			Program			Kegiatan				Penanggung jawab	
No	Uraian	Indikator Sasaran	Target	Uraian	Indikator Program	Target	Uraian	Indikator Kegiatan	Target		Anggaran (Rp.)
1	Meningkatnya ketertarikan administrasi penyelenggaraan pemerintahan daerah	1.1 Hasil Evaluasi atau LPD	≥ 3,1000 (sangat tinggi)	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Jumlah Penyusunan LPPO	1 laporan	Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Jumlah dokumen LPPO yang selesai	65 dokumen	155.681.500	Bag. Otonomi
				Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Perserbitase Fasilitas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	100%	Facilitasi Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Koordinasi Fasilitas pemerintahan daerah	12 lp. Koordinasi	272.600.000	
							Monitoring, evaluasi dan pelaporan administrasi kecamatan dan kelurahan	Jumlah Koordinasi kecamatan dan kelurahan yang di fasilitasi	12 lp. Koordinasi	25.000.000	
							Facilitasi Penyelenggaraan Otonomi Daerah	Jumlah kegiatan dengan OPD, Forkordiswima	4 kegiatan	40.000.000	
				Program Penetapan dan Pengesahan Batas Daerah	Pengesahan Penetapan dan Pengesahan batas daerah	20%	Facilitasi penetapan dan pengesahan batas daerah	Jumlah laporan koordinasi penetapan dan pengesahan batas daerah	2 kecamatan	508.400.000	
				Program pembentukan, penghapusan, Perubahan Nama Daerah dan Pembakuan Nama Rupa Bumi	Pengesahan RupaBumi yang di inventaris	25%	Facilitasi pembentukan, penghapusan, Perubahan Nama Daerah dan Pembakuan Nama Rupa Bumi	Jumlah kecamatan yang sudah di inventaris nama rupa buminya	2 kecamatan	125.000.000	
	1.2 Peningkatkan Peringkat Daerah yang berkinerja sangat baik / Nilai SAKIP minimal SB	28%	Program pengembangan kelembagaan dan aparatur	Peningkatkan keterampilan OPD yang tepat fungsi dan tepat ukuran sesuai dengan Peraturan Pendukung	100%	Evaluasi, pendataan dan pelaporan SOTK kelembagaan OPD	Jumlah perangkat daerah yang di evaluasi kelembagaannya	56 perangkat daerah	361.810.000		Bag. Organisasi
							Menyusun Analisa Jabatan/ Analisa Beban Kerja/ Evaluasi Jabatan	Jumlah dokumen klasifikasi jabatan perangkat daerah	56 dok. Anjab ABK	977.483.000	
				Program Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Peningkatkan LKIP OPD yang berkualitas	100%	Koordinasi penyusunan laporan kinerja sekretariat daerah	Jumlah dokumen LKIP Sekretariat Daerah	1 dokumen	37.650.000	
							Peningkatan SAKIP Pemerintah Daerah Kabupaten Pasuruan	Jumlah laporan hasil pembinaan SAKIP	4 laporan	667.835.000	
							Pelaksanaan pembinaan dan evaluasi kelompok budaya kerja (KBK)	Jumlah unit kerja yang mengikuti Biotek KBK	98 ut kerja	58.962.500	

						Pengembangan administrasi kepegawaian di lingkungan Setda.	Jumlah dokumen Kepegawaian Setda	10 dokumen	5.100.000	
1.3	Persentase OPO yang ber-IRM minimal baik	100%	Program pengembangan kinerja pelayanan publik	Persentase OPO yang mempunyai standar	90%	Optimalisasi Kinerja lembaga Pelayanan Publik Optimalisasi pelaksanaan Reformasi Birokrasi Optimalisasi pelaksanaan pelaksanaan pemerintahan daerah	Jumlah unit kerja yang dibina pelayanan publik Jumlah laporan dokumen hasil koordinasi Jumlah unit kerja yang telah melaksanakan pemerintahan	124 UUP 6 laporan 65 unit kerja	553.670.000 134.150.000 94.725.000	Bagian Organisasi
			Program Pelayanan Pengaduan Barang/Jasa Pemenuhan	Persentase pengaduan barang/jasa pemenuhan yang	99%	1. Kegiatan Pelayanan Barang/Jasa Pemenuhan 2. Kegiatan Evaluasi Pengaduan Barang/Jasa 3. Kegiatan Peningkatan Pemenuhan Pengaduan barang/Jasa 4. Kegiatan Pembinaan Petaku Pengaduan Barang/Jasa Pemenuhan 5. Kegiatan Penyusunan Buku Petunjuk Teknis Pengaduan Barang/Jasa	1. Jumlah paket PBU yang berhasil diadukan 2. Jumlah desa yang dinonor dan diadukan 3. Jumlah Pembinaan dan Konsultasi Pemenuhan Hakku Bagi Petaku Jumlah Petonil Petaku Pengaduan Barang/Jasa Pemenuhan yang telah 4. Jumlah Buku Petunjuk teknis Pengaduan Barang/Jasa Pemenuhan	300 paket 54 desa 1 kali 400 orang 100 buku	939.020.000 66.323.000 35.500.000 65.000.000 140.000.000	Bagian Layanan
			Program Pembinaan Kehidupan dan Kenakutan Urat Bangsa	Terapainya legal waku dalam kegiatan	100%	Pelaksanaan kegiatan keagamaan	Jumlah laporan kegiatan pembinaan mental spiritual dan kegiatan	13 laporan	3.259.155.000	Bagian Keskes
			Program Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial	Meningkatnya kelembagaan kesejahteraan sosial		Penyelenggaraan dan pembinaan MTO Pelayanan Kegiatan ibadah Haji	Jumlah laporan kegiatan penyelenggaraan dan pembinaan Jumlah laporan pelayanan kegiatan ibadah Haji	3 laporan 2 laporan	1.608.195.000 579.650.000	
						Koordinasi administrasi sosial budaya sosial budaya	Jumlah hasil koordinasi administrasi sosial budaya	15 laporan	155.000.000	
						Monitoring dan Evaluasi Riba / hantus sosial	Jumlah laporan hasil monitoring dan evaluasi kepada lembaga pemenuh	170 laporan	5.000.000	
						Koordinasi Administrasi Kesejahteraan Rakyat	Jumlah hasil koordinasi administrasi kesejahteraan rakyat	15 laporan	14.542.700	
1.4	Persentase produk hukum daerah yang diterbitkan sesuai dengan kebutuhan daerah	80%	Program penataan peraturan perundang-undangan	Persentase fasilitasi pembentukan produk hukum dan penyebaran informasi hukum	100%	Penyusunan Rencana Kerja Peraturan Perundang-undangan Legislasi Rancangan Peraturan Perundang-undangan Fasilitasi Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan Publikasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Draft Produk Hukum yang Disetujui Jumlah Produk Hukum Daerah yang Diberikan sesuai Kewenangan Jumlah Pelaksanaan Sosialisasi Produk Hukum, Penyuksun Hukum dan Temu Sader Hukum Jumlah Produk Hukum Daerah dan Kegiatan di Bagan Hukum yang Diidentifikasi melalui Website ZDH Kabupaten Paseran	1000 Produk Hukum 1000 Produk Hukum 27 kali 95 produk	36.000.000 552.524.500 491.623.900 277.412.500	Bagian Hukum



DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

NOMOR DPA SKPD						Formulir DPA SKPD 2.2.1
4.01	03	06	11	5	2	

PEMERINTAH KABUPATEN PASURUAN
Tahun Anggaran 2019

Urusan Pemerintahan : 4.01 . 4.01 Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan
Organisasi : 4.01 . 4.01.03 SEKRETARIAT DAERAH
Program : 4.01 . 4.01.03 . 06 PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN
Kegiatan : 4.01 . 4.01.03 . 06 . 11 Peningkatan SAKIP Pemerintah Daerah Kabupaten Pasuruan
Lokasi Kegiatan : Kabupaten Pasuruan
Sumber Dana : 3 Dana Alokasi Umum (D A U)

Indikator Program

INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUG

INDIKATOR	TOLOK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
CAPAIAN PROGRAM : Persentase LKJIP OPD yang berkualitas		100 persen
MASUKAN : Jumlah Dana		Rp. 687.835.000
KELUARAN : Jumlah laporan hasil pembinaan SAKIP		4 Laporan
HASIL : Persentase Perangkat Daerah yang berkinerja baik/nilai SAKIP minimal B		100 persen

Indikator kegiatan
(keluaran/Output)

Kelompok Sasaran Kegiatan : 65 unit kerja

Indikator Sasaran
(hasil)

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 = 3 x 5
5	BELANJA				687.835.000,00
5.2	BELANJA LANGSUNG				687.835.000,00
5.2.1	Belanja Pegawai				18.135.000,00
5.2.1.01	Honorarium PNS				135.000,00
5.2.1.01.02	Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa				70.300,00
	Honor pejabat pengadaan barang dan jasa				70.000,00
	- honor pejabat pengadaan	1,00	paket	70.000,00	70.000,00
5.2.1.01.06	Honorarium Panitia/Tim Pemeriksa Barang dan Jasa				65.000,00
	Honor pejabat pemeriksa hasil pekerjaan				65.000,00
	- honor pejabat pemeriksa barang/jasa	1,00	paket	65.000,00	65.000,00
5.2.1.02	Honorarium Non PNS				18.000.000,00

Rencana Aksi Sekretariat Daerah 2019

Rencana Aksi Sekretariat Daerah Tahun 2019

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
		I	II	III	IV
Meningkatnya tertib administrasi penyelenggaraan pemerintah daerah	Hasil Evaluasi atas LPPD	-	-	-	3,1000
	Persentase Perangkat Daerah yang berkinerja sangat baik / Nilai SAKIP minimal BB	-	28%	-	-
	Persentase OPD yang ber IKM minimal baik	-	-	-	100%
	Persentase produk hukum daerah yg diterbitkan sesuai dengan kebutuhan daerah	-	-	-	80%
Meningkatnya kualitas pelayanan kepada pimpinan dan kesekretariatan daerah	Persentase ketersediaan kebutuhan pimpinan dan kesekretariatan daerah	-	-	-	100%

No	PROGRAM			Kegiatan			Aksi	Jadwal Pelaksanaan Tribulan			
	Program	Indikator	Target	Uraian	Indikator	Target		I	II	III	IV
1	Program Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur	Persentase permasalahan pemerintahan umum yang ditindaklanjuti	100%	Facilitasi Pemerintahan Daerah	Jumlah laporan fasilitasi pemerintahan yang terfasilitasi	12 laporan	melaksanakan kegiatan yang menunjang fasilitasi pemerintahan daerah	√	√	√	√
	Program Penetapan dan Penegasan Batas Desa	Hasil LPPD	Sangat Tinggi	Penyusunan LPPD	Terfasilitasinya penyusunan LPPD	65 dokumen	Menyiapkan materi sosialisasi	√			
	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Patok Batas	29%	Facilitasi penetapan dan penegasan batas daerah	Jumlah laporan koordinasi penetapan dan penegasan batas daerah	12 laporan koordinasi	melaksanakan sosialisasi pelaksanaan batas daerah	√			

No	PROGRAM			Kegiatan			Aksi	Jadwal Pelaksanaan Tribulan				Peningkat jumlah
	Program	Indikator	Target	Uraian	Indikator	Target		I	II	III	IV	
	Program Inventarisasi dan Pemetaan Nama Reputasi		20%	Facilitasi pembentukan pengkajian, peninjauan ulang daerah dan pertukaran nama reputasi	Jumlah kecamatan yang sudah di inventarisasi nama reputasinya		Melaksanakan sosialisasi pemetaan inventarisasi reputasi	√				
2	Program Pengembangan Penguatan dan Penguatan	Persentase OPD yang terfasilitasi dan terpantau sesuai dengan per- aturan	100%	Facilitasi, Penguatan dan Penguatan OPD	Jumlah perangkat daerah yang sudah terfasilitasi	58 perangkat daerah	Persyaratan kelengkapan dokumen	√				Reg. Organisasi
				Menyusun Analisa Jabatan/ Analisis Baku Kerja Jabatan	Jumlah dokumen klasifikasi jabatan yang dibuat	58 dokumen setiap OPD	Sosialisasi persyaratan analisa jabatan	√	√			
							Konfirmasi persyaratan analisa jabatan					
							Persyaratan dokumen analisa jabatan					
							Sosialisasi persyaratan analisa baku kerja					
							Asesmen persyaratan analisa jabatan					
							Persyaratan dokumen analisa jabatan					
3	Program Pengkajian Pengembangan Sistem dan Penguatan Sistem dan Penguatan	Persentase UPP/ OPD yang terfasilitasi	100%	Facilitasi UPP/ Analisis Kepentingan Daerah	Jumlah dokumen UPP/ Dokumen Daerah	1 dokumen	Melaksanakan sosialisasi UPP/ Analisis Kepentingan Daerah	√	√	√		
				Pengkajian SAKIP Penguatan Daerah Kabupaten Pasuruan	Jumlah laporan hasil pengkajian SAKIP Penguatan Daerah Kabupaten Pasuruan	4 laporan	Persyaratan UPP sesuai persyaratan Perda 2019-2023 Setda	√	√	√		
							pengkajian implementasi SAKIP di tingkat Setda					
							Melaksanakan sosialisasi UPP/ Analisis Kepentingan Daerah					
							Persyaratan UPP Penguatan Pasuruan					
							Asesmen implementasi SAKIP Penguatan Pasuruan					
							Daftar SAKIP					
							Melaksanakan sosialisasi kelompok diskusi UPP					
							Daftar UPP Kabupaten Pasuruan					
							Daftar UPP tingkat Pasuruan					
							Asesmen implementasi SAKIP Penguatan Pasuruan					
							Persyaratan implementasi SAKIP Penguatan Pasuruan					
4	Program Pengembangan Sistem dan Penguatan Sistem dan Penguatan	Persentase UPP/ OPD yang terfasilitasi	100%	Facilitasi UPP/ Analisis Kepentingan Daerah	Jumlah dokumen UPP/ Dokumen Daerah	1 dokumen	Melaksanakan sosialisasi UPP/ Analisis Kepentingan Daerah	√	√	√		
							Persyaratan UPP sesuai persyaratan Perda 2019-2023 Setda					
							pengkajian implementasi SAKIP di tingkat Setda					
							Melaksanakan sosialisasi UPP/ Analisis Kepentingan Daerah					
							Persyaratan UPP Penguatan Pasuruan					
							Asesmen implementasi SAKIP Penguatan Pasuruan					
							Daftar SAKIP					
							Melaksanakan sosialisasi kelompok diskusi UPP					
							Daftar UPP Kabupaten Pasuruan					
							Daftar UPP tingkat Pasuruan					
							Asesmen implementasi SAKIP Penguatan Pasuruan					
							Persyaratan implementasi SAKIP Penguatan Pasuruan					
5	Program Pengembangan Sistem dan Penguatan Sistem dan Penguatan	Persentase UPP/ OPD yang terfasilitasi	100%	Facilitasi UPP/ Analisis Kepentingan Daerah	Jumlah dokumen UPP/ Dokumen Daerah	1 dokumen	Melaksanakan sosialisasi UPP/ Analisis Kepentingan Daerah	√	√	√		
							Persyaratan UPP sesuai persyaratan Perda 2019-2023 Setda					
							pengkajian implementasi SAKIP di tingkat Setda					
							Melaksanakan sosialisasi UPP/ Analisis Kepentingan Daerah					
							Persyaratan UPP Penguatan Pasuruan					
							Asesmen implementasi SAKIP Penguatan Pasuruan					
							Daftar SAKIP					
							Melaksanakan sosialisasi kelompok diskusi UPP					
							Daftar UPP Kabupaten Pasuruan					
							Daftar UPP tingkat Pasuruan					
							Asesmen implementasi SAKIP Penguatan Pasuruan					
							Persyaratan implementasi SAKIP Penguatan Pasuruan					
6	Program Pengembangan Sistem dan Penguatan Sistem dan Penguatan	Persentase UPP/ OPD yang terfasilitasi	100%	Facilitasi UPP/ Analisis Kepentingan Daerah	Jumlah dokumen UPP/ Dokumen Daerah	1 dokumen	Melaksanakan sosialisasi UPP/ Analisis Kepentingan Daerah	√	√	√		
							Persyaratan UPP sesuai persyaratan Perda 2019-2023 Setda					
							pengkajian implementasi SAKIP di tingkat Setda					
							Melaksanakan sosialisasi UPP/ Analisis Kepentingan Daerah					
							Persyaratan UPP Penguatan Pasuruan					
							Asesmen implementasi SAKIP Penguatan Pasuruan					
							Daftar SAKIP					
							Melaksanakan sosialisasi kelompok diskusi UPP					
							Daftar UPP Kabupaten Pasuruan					
							Daftar UPP tingkat Pasuruan					
							Asesmen implementasi SAKIP Penguatan Pasuruan					
							Persyaratan implementasi SAKIP Penguatan Pasuruan					



Pemerintah Kabupaten Pasuruan

PELAPORAN KINERJA

**SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN PASURUAN**



Pengukuran dan Capaian Kinerja 2018

MATRIKS PENCAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN SEKRETARIAT DAERAH TAHUN 2018
KABUPATEN PASURUAN

No.	Sasaran	Indikator	Satuan	Kinerja			Nama Program/Kegiatan	Anggaran			Sumber Data/Unit Kerja Penanggungjawab
				Target	Realisasi	Capaian		Alokasi	Realisasi	% Capaian	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7) = 6:5	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Meningkatnya perluasan dan pengembangan kerjasama daerah	1.1 Jumlah kesepakatan bersama dan perjanjian kerjasama yang ditindaklanjuti	Dokumen	12	17,00	141,67%	Program Peningkatan kerjasama antar daerah	700.306.100,00	667.174.645,00	95,27	Bagian Kerjasama & Kependudukan
2	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pemerintah daerah	2.1 Hasil Evaluasi atas LPPD	Kategori	sangat tinggi	Dalam Proses Penyusunan	-	Program Inventarisasi dan pembakuan nama rupa bumi	135.066.000,00	134.889.950,00	99,87	Bagian Otoda
							Program penetapan dan penegasan batas daerah	458.400.000,00	449.547.100,00	98,07	
							Program Peningkatan kapasitas aparatur pemerintahan desa	297.225.500,00	285.969.050,00	96,21	
							Jumlah	890.691.500,00	870.406.100,00	97,72	
		2.2 Persentase Perangkat Daerah yang berkinerja baik/akuntabel	%	80,00	100	125,00%	Program perencanaan pembangunan daerah	340.190.850,00	326.847.150,00	96,08	Bagian Organisasi
							Program pembinaan dan pengembangan aparatur	898.548.800,00	865.405.300,00	96,31	
							Jumlah	1.238.739.650,00	1.192.252.450,00	96,25	
		2.3 Persentase produk hukum daerah yang diterbitkan sesuai dengan kebutuhan daerah	%	85,00	87,50	102,94%	Program Penataan peraturan perundang-undangan	1.838.793.400,00	1.735.885.938,00	94,40	Bagian Hukum
							Jumlah	3.968.224.550,00	3.798.544.488,00	95,72	
3	Meningkatnya tertib administrasi pelaksanaan pembangunan OPD	3.1 Persentase kebijakan yang ditindaklanjuti oleh OPD/Instansi	%	100	87,50	87,50%	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	681.942.150,00	635.636.150,00	93,21	Bagian Pembangunan Bagian Perekonomian Bagian Keuangan
							Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah	221.394.500,00	169.052.250,00	76,36	
							Program fasilitasi pemberdayaan ekonomi masyarakat berbasis potensi daerah	1.080.000.700,00	888.698.634,00	82,29	
							Program Peningkatan Disiplin Aparatur	190.000.000,00	175.600.000,00	92,42	
							Jumlah	2.173.337.350,00	1.868.987.034,00	86,00	
4	Terwujudnya pengadaan Barang dan Jasa yang terintegrasi sesuai prinsip-prinsip pengadaan	4.1 Persentase paket pengadaan barang/jasa yang berhasil dilelangkan	%	97,00	99,64	102,72%	Program Pelayanan pengadaan barang dan jasa pemerintah	1.218.227.100,00	1.163.433.641,00	95,50	Bagian Layanan Pengadaan
5	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	5.1 IKM Pemda	Nilai	Baik	Baik	100,00%	Program perbaikan sistem administrasi dan kearsipan	13.380.000,00	11.700.000,00	87,44	Bagian Organisasi, Umum, Kessos
							Program Mengintensifkan penanganan pengaduan masyarakat	209.265.000,00	208.273.350,00	99,53	
							Program pelayanan administrasi perkantoran:	9.321.484.400,00	8.995.405.659,00	96,50	
							Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur	11.540.085.000,00	11.241.101.591,00	97,41	
							Program peningkatan pelayanan kedinasan kepala daerah/wakil kepala daerah	1.122.000.000,00	741.373.364,00	66,08	
							Program Pemberdayaan kelembagaan Kesejahteraan Sosial	100.130.200,00	100.073.887,00	99,94	
							Program Pembinaan Kehidupan dan Kerukunan Umat Beragama	4.494.712.500,00	3.570.694.500,00	79,44	
							Jumlah	26.801.057.100,00	24.868.622.351,00	92,79	
							TOTAL	34.861.152.200,00	32.366.762.159,00	92,84	

Tingkat Efisiensi 2018

No.	Sasaran	Indikator Sasaran	% Capaian Kinerja	% Penyerapan Anggaran	Tingkat Efisiensi
1.	Meningkatnya perluasan dan pengembangan Kerjasama Daerah	Jumlah kesepakatan bersama dan perjanjian kerjasama yang ditindaklanjuti	141,66	95,27	46,39%
2.	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah	Hasil evaluasi atas LPPD	--	97,72	-%
		Persentase perangkat daerah yang berkinerja baik/akuntabel	125,00	96,25	28,25
		Persentase produk hukum daerah yang diterbitkan sesuai dengan kebutuhan Daerah	102,94	94,40	8,54%
3	Meningkatnya tertib administrasi pelaksanaan pembangunan OPD	Persentase kebijakan yang ditindaklanjuti oleh OPD/Instansi	85,71	88,11	-2,40%
4	Terwujudnya pengadaan Barang dan Jasa yang terintegrasi sesuai prinsip-prinsip pengadaan	Persentase paket pengadaan barang/jasa yang berhasil dilelangkan	102,72	95,50	7,22%
5	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Nilai IKM Pemda	100	92,79	7,21%

Capaian Kinerja s/d Triwulan III 2019

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target				Realisasi			
			I	II	III	IV	I	II	III	IV
1	Meningkatnya tertib administrasi penyelenggaraan pemerintah daerah	Hasil Evaluasi atas LPPD	-	3,1000	-	-	-	-	-	-
		Persentase Perangkat Daerah yang berkinerja sangat baik / Nilai SAKIP minimal BB	-	28%	-	-	-	35.71 %	-	-
		Persentase OPD yang ber IKM minimal baik	-	-	-	100%	-	-	-	-
		Persentase produk kebijakan daerah yg diterbitkan sesuai dengan kebutuhan daerah	-	-	-	80%	-	-	-	-
2	Meningkatnya kualitas pelayanan kepada pimpinan dan kesekretariatan daerah	Persentase ketersediaan kebutuhan pimpinan dan kesekretariatan daerah	-	-	-	100%	-	-	-	-

Manfaat SAKIP

1

Dapat Mengukur dan Meningkatkan Kinerja Pemerintah Kabupaten dan OPD

2

Penganggaran Berbasis Kinerja

3

Memudahkan untuk Menentukan Program yang Bersifat Prioritas atau Pendukung

4

Mengubah paradigma “KERJA” menjadi “KINERJA”

5

Sebagai Dasar Pemberian REWARD dan PUNISHMENT

6

Sebagai Dasar untuk Promosi, Mutasi dan Rotasi



Pemerintah Kabupaten Pasuruan

INOVASI



2

TNDE

Aplikasi Tata Naskah Dinas Elektronik merupakan suatu sistem persuratan yang memanfaatkan teknologi informasi sebagai media pencatatannya. Aplikasi ini dibuat dengan mengikuti panduan yang terdapat pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2011.

Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang selanjutnya disingkat SAKIP, adalah rangkaian sistematis dari berbagai aktivitas, alat, dan prosedur yang dirancang untuk tujuan penetapan dan pengukuran, pengumpulan data, pengklasifikasian, pengikhtisaran, dan pelaporan kinerja pada instansi pemerintah, dalam rangka pertanggungjawaban dan peningkatan kinerja instansi pemerintah.

Figure 1



Pemerintah Kabupaten Pasuruan

PRESTASI



PRESTASI



PENGHARGAAN SEBAGAI KABUPATEN YANG PEDULI HAM



NATIONAL PROCUREMENT AWARD 2018



PENERIMAAN PENGHARGAAN ANUBHAWA SASANA DESA TAHUN 2018



MATUR NUWUN
TERIMA KASIH